

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель правления
«Тульской городской организации женщин»



Положение о «Школе золотого возраста».

1 Общие положения.

- 1.1. «Школа золотого возраста» (далее "Школа") - является одним из видов Школы (клуба) для людей старшего возраста, людей с ограниченными возможностями здоровья и представителей социально уязвимых групп населения.
- 1.2. Деятельность Школы строится в соответствии с утвержденным Положением о Школе и Уставом «Тульской городской организации женщин» и проводится по утвержденной программе обучения.
- 1.3. Деятельность Школы строится на базе общественной организации «Тульская городская организация женщин» и организаций партнеров.
- 1.4. Приоритетным направлением в обучающем процессе Школы является сохранение и продвижение культурных традиций и декоративно – прикладного творчества мастериц Тульского региона и развитие новых современных направлений дизайнерского искусства.
- 1.5. Деятельность школы строится в формате обучающих семинаров, презентаций, консультаций практических занятий в соответствии с утвержденным планом работ.

2 Основные цели и задачи Школы.

2.1. Цель:

- Повышение качества жизни граждан пожилого возраста. Социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья и представителей социально уязвимых групп населения посредством обучения их методам и формам самозанятости, с учетом приоритетных направлений работы Школы, а так же вовлечением в их общественную жизнь, общественные объединения и добровольчество через комплекс обучающих и социальных мероприятий.

2.2. Задачи:

- организация непрерывного процесса обучения граждан пожилого возраста с целью получения новых знаний, создания благоприятных условий для самообразования и самосовершенствования, активации творческого потенциала и сохранения позитивного отношения к жизни, адаптации граждан пожилого возраста в современном обществе;
- проведение мероприятий по пропаганде и продвижению декоративно прикладного творчества Тульских мастериц, содействие в передаче культурного наследия, традиций, навыков молодому поколению.
- оказание содействия в сохранении и укреплении психического и физического состояния, в повышении уровня активности граждан пожилого возраста, пропаганда здорового образа жизни, правильного питания и проведение физических занятий (фитнес, йога) с учетом возможностей целевой группы.
- внедрение инновационных форм работы с гражданами пожилого возраста;

- повышение уровня коммуникативных навыков граждан пожилого возраста;
- содействие в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями; расширение правовой, финансовой грамотности граждан пожилого возраста.
- оказание благотворительной помощи и поддержки.
- организация культурно-просветительской и социально-досуговой работы с пожилыми людьми
- обучением технике самопомощи и мерам безопасности граждан пожилого возраста в быту и вне дома.

3. Организация деятельности Школы.

- 3.1. Школа организуется силами членов Тульской городской организации женщин». Правление организации определяет ответственных лиц за деятельностью Школы (руководителя, администратора Школы), которые определяют преподавательский состав школы и расписание занятий.
- 3.2. В организации и деятельности Школы могут принимать участие различные учреждения и организации всех форм собственности, общеобразовательные, высшие учебные заведения и научно-исследовательские учреждения.
- 3.3. Формы проведения занятий: лекции, семинары, экскурсии, тренинги, практикумы и др. Занятия могут проводиться как в групповой, так и в индивидуальной форме.
- 3.4. Обучающиеся участвуют в первичном анкетировании, последующих тестированиях, опросах и т.д., проводимых преподавателями Школы в течение учебного периода.
- 3.5. При поступлении на обучение учащиеся подписывают следующие документы: «Заявление», «Согласие на обработку персональных данных», «Инструкцию по охране труда», «Этический кодекс Школы».
- 3.6. Тематический план занятий составляется администратором Школы и педагогами. План может корректироваться в течение учебного года с учетом пожеланий учащихся.
- 3.7. Специалистами Школы разрабатываются необходимые для деятельности Школы наглядные и информационные материалы, инструкции, анкеты, памятки, которые могут быть использованы в работе и при проведении публичных мероприятий (выставок, форумов, круглых столов и т.д.).
- 3.8. Организаторами Школы ежеквартально проводится регистрация обучающихся и анализ проводимых занятий, мероприятий, для чего используются методики "обратной связи" с обучающимися (собеседование, анкетирование, социологическое исследование и пр.).
- 3.9. Для работы Школы привлекаются квалифицированные специалисты по специальностям, которые отражают тематику Школы, а также специалисты согласно цели и основным задачам Школы. Специалисты привлекаются к работе Школы на функциональной или на договорной основе с оплатой работы в Школе, если это предусмотрено возможностями финансирования Школы со стороны помогающих организаций или лиц, а так же на добровольной основе.
- 3.10. Свою деятельность организаторы и привлекаемые специалисты основывают на принятой программе Школы и утверждаемых планах работы (годовых, месячных).
- 3.11. Режим работы Школы определяется организаторами в зависимости от состава и количества обучающихся, а также возможностей привлекаемых специалистов.

Рекомендуемый режим - два занятия в день по 2 часа, в группах (10-15 человек) без учета индивидуального и группового консультирования.

3.12. Информация о режиме работы Школы и обучающих программах доводится до слушателей и всего населения печатными объявлениями, объявлениями по радио и телевидению, в соц. сетях, рассылкой по эл. почте.

3.13 Программа обучения рассчитана на 1 год. Слушатели могут выбрать интересующие их направления обучения, а так же предложить свои.

4 Заключительное положение

4.1. По итогам обучения преподаватели Школы составляют протокол по каждому направлению с приложением списка граждан, прошедших обучение, который скрепляет подписью руководителя организации и печатью.

4.2. Информация о режиме работы и деятельности Школы систематически освещается в средствах массовой информации, размещается на сайте организации и в соц. сетях, направляется в организации социальной защиты населения.

4.3. Годовой отчет о работе Школы, публикуется на сайте организации, в соц. сетях, рассылается в партнерские и курирующие организации.

5. Ответственность

5.1. За деятельность Школы несет ответственность руководитель организации..

5.2. Ответственность за выполнение плана мероприятий и отчетов возлагается на преподавателей Школы.

5.3. Ответственность за наполняемость Школы и предоставление информации о ее деятельности администратор Школы.

Согласовано:

Члены правления:

Леонова Л.В.

Шувалова Т.А.

Грачева Е.В.

Марченкова Т.Н.

Кириллова Э.В.

